第一步:登陆 yz.chsi.com.cn,已有用户名请点击登陆直接报名,第一次登陆的点击注册再登陆报名



第三步:点击新增报名信息

1、网上报名时间:2017年10月10日~31日,预报名(报名数据有效):2017年09月24日~27日,每天9:00~22:00,应届毕业生除了可在预报名阶段报名外,也可在正式报名阶段 报名。

2、现场确认时间:由各省级招办自行确定公布,请关注各省网报公告,考生报考信息以现场确认报考点数据为准。

3、下载准考证时间:2017年12月14日~2017年12月25日(24小时开放),考生可用学信网的用户名和密码登录研招网,进入网上报名栏目下载。

4、开始报名前,请考生仔细阅读 常见问题 以及 各单位网报公告,提前准备好 需要填写的信息。报名过程中,请考生仔细阅读网报页面提示文字,并认真填写选择,避免造成无效报 名。

5、网上报名期间,考生可自行填报、修改或重新填报报名信息,但一位考生只能保留一条有效报名信息。如需重新填报报名信息(新增报名),须取消已有的报名,已取消的报名信息 不可用于现场确认。报名过程中如需修改信息,建议退出网上报名系统,重新登录修改。现场确认前,考生可查看及下载网上报名信息。推免生需在 <mark>推免服务系统</mark> 报名。

6、生成报名号后本次报名才为成功(如果选择的报考点采取网上交费,交费成功后才算报名成功),报名号是现场确认的重要凭证,<mark>请考生务必牢记</mark>。

7、考生可登录学信档案验证本人学籍或学历,学信档案注册与否并不影响网报过程。

8、请考生牢记学信网的用户名和密码(为避免个人信息泄露,请设置复杂密码并定期修改),后期下载准考证、参加调剂仍然需要使用。

网上调查	报名前请先进行网上调查(大约3-5分钟) 网上调查
	+ 新增报名信息

注音重而

第四步:点击阅读完毕



第五步:选择辽宁省,大连理工大学,管理类联考,点击下一步



第六步:等待10秒点击同意



第七步:填写个人信息

报名流程	填写个人信息
1 网上报名公告	1、在输入数字或字母时, 请使用半角字符, 否则可能会造成报名失败; 名词解释:字节 半角。
2 阅读考试承诺书	2、如某项目有注意事项, 鼠标悬停页面将显示提示信息, 请参考填写选择。
3 选择报考的单位	*考生姓名: 修改(此信息来源于实名注册,修改后退出系统且关闭浏览器重新登录并同步信息后方可生效)
4 填写个人信息1	*姓名拼音:
5 填写个人信息2	*证件类型: 01(居民身份证) 修改(此信息来源于实名注册,修改后退出系统且关闭浏览器重新登录并同步信息后方
6 选择报考的专业	¹¹ (此信息来源于实名注册,不可修改,如证件号码填写错误,请重新注册学信网账
7 选择报考点	臣)
8 校对填报信息	*现役军人: 非现役军人 •
9 完成信息填报	*考生民族: 汉族 •
10 学籍学历校验结果	*考生性别: 9 9 文
	*婚姻状况: ○未婚 ●已婚 ○丧偶 ○离婚 ○其他
	*政治面貌: 群众 •
核对本人学历 (学籍) 信息及 毕业证照片	*考生通讯地址: 大连理工大学 为考生接收录取通知书地址,考生必须真实准确填写
核对	*邮政编码: 116024
	*固定电话: 84707704
	*移动电话: 修改 (此信息来源于实名注册,修改后退出系统且关闭浏览器重新登录并同步信息后方可
	生效)
	*电子信箱:



个人信息报考类别选择非定向就业,信息填写完毕点击下一步



第八步:填写个人信息,点击下一步

*何时何地何原因受过何种奖 或处分	励 无		
*考生作弊情况	: 无		
"家庭主要成员(所有字数加	考生诚信 士研究生 试、作弊 到一起最多200/	状况是招生单位录取的重要依据,报名时请如实均 招生考试、高等教育自学考试等国家教育考试过和 事实) 个 字节 的字符)	真写参加普通和成人高等学校招生考试、全国硕 呈中作弊情况。(填写何时、何地、参加何种考
姓名 与本	人关系	在何单位工作 / 任何职务	联系电话
		五	
学习与工作经历 (高中毕 _{超止年月}	业后起)(所	有字数加到一起最多200个字节的字符) 学习或工作单位	任何职务
大连理工大学		2005年至今	
		上一步	

第九步:选择报考专业,点击下一步

网上报名公告	没考单位名称:	大连理工大学		
阅读考试承诺书	"报考院系所名称:	(111)MBA-EMBA教育中心	•	
选择报考的单位	*报考专业:	(125100)(专业学位)工商管理	•	
填写个人信息1	*研究方向:	(02)工商管理硕士	•	
填写个人信息2	*学习方式:	(2)非全日制	•	
选择报考的专业	*考试科目:	(199)管理类联考综合能力((204)英语二((-)无(()无)		
选择报考点 校对填报信息		上步下一步		
完成信息填报	() 注意:			
学籍学历校验结果	1、报考专业名称前面有"(专业学位)"字样 2、工商管理、公共管理、旅游管理、工 招生简章;	的为专业学位的专业领域; 程管理、及工程中的项目管理、教育中的教育管理、体	育中的竞赛组织不允许应届生报考,请查看	
	 3、修改报名信息时,第四考试科目,考试 名,原报名号现场不确认即可; 	试时间超过二小时(考试科目代码第一位为5)与未超过	过一小时不可互相修改,如需修改必须新增报	
	4、考试科目的选择请结合实际情况,符合招生单位要求,否则招生单位可能不准考; 5、由于网络环境及系统复杂性,下拉列表内容显示的可能比较慢,请耐心等待。			

第九步:选择报考点点击下一步



第十步:核对信息,生成报名号

보노카 (*K 11년(*미497)	-(/u)
业务课二码(名称)	-(无)
交费标志	未交费
报名时间	
修改时间	
	本人承诺信息完整属实,符合相关规定。 6.7.9.2 核对无误,生成报名号

第十一步:生成报名号,下载报名信息表,报名成功,



请在报名成功后3日内上网查询本人学籍信息是否通过,并在规定时间内缴费。