附件2

文山州“兴文人才”自荐审批表

**姓 名：**

**工作单位：** （盖章）

**专业领域：**

**联系电话：**

文山州人才工作领导小组办公室 制

填写说明

1．封面“专业领域”栏，填写申报人目前主要从事的专业或行业类别。

2．本表格内容须逐项填写，日期格式均填写为：yy-mm，如1980.01。

3．申报书“一”至“四”项由申报人本人填写。

4．申报书“五”至“九”项由相关单位填写并加盖公章。

5．照片为近期小一寸免冠彩色近照、深蓝色底版，同时提供电子版。

6．“主要教育经历”从中专学历开始填写，包括毕业院校、专业、学历、学位；“主要工作经历”填写每阶段所在工作单位、所任职务，无需描述工作业绩；“职称评聘经历”填写职称类别及晋升经历。工作经历、职称评聘经历起止时间必须首尾相接，即上一段经历终止时间须为下一段经历起始时间（如上一段截止1993.02，下一段起始即为1993.02）。

7．“主要获奖（荣誉称号、专利）情况”中的“类别”栏填写：奖励、荣誉称号、专利等类别；“级别”栏填写：国家级、省级、州级或县级。

|  |  |
| --- | --- |
| 一、申报人基本情况 | **照片** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **政治面貌** |  | **职称职级** |  | **行政级别** |  |
| **最高学历** |  | **毕业学校****及专业** |  |
| **工作单位及职务** |  |
| **通讯地址** |  |
| **主要教育经历** |
| **起止年月** | **学校** | **专业** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要工作经历** |
| **起止年月** | **所在单位** | **职务（职称）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **职称评聘经历** |
| **起止年月** | **职称类别** | **职称职级（初、中、副高、正高）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要获奖（荣誉称号、专利）情况** |
| **类别** | **名称** | **级别** | **批准时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 二、主要业绩贡献 |
|  |
| 三、自荐理由 |
| （500字以内） |
| 四、申报人承诺 |
| 本人承诺以上信息均真实有效。如有弄虚作假行为，愿意退出评选活动并接受处罚。申报人签字：年 月 日 |
| 五、县（市）人才工作领导小组审核意见 |
| 申报人有关信息属实，同意申报。签 章年 月 日 |
| 六、分类评审专家组评审意见 |
| 专家评审组组长：年 月 日 |
| 七、联合评审专家组评审意见 |
| 联合专家评审组组长：年 月 日 |
| 八、州人才工作领导小组意见 |
| 签 章年 月 日 |
| 九、州委、州政府意见 |
| 签 章年 月 日 |