

中共西双版纳州委人才工作领导小组办公室文件

西党人才办〔2022〕20号

签发人：张光彦



关于印发《研修访学实施细则（试行）》 的通知

各县、市党委和人民政府，州委和州级国家机关各部委办局，各人民团体，大专院校，州属企事业单位，中央、省属驻州各单位：

《研修访学实施细则（试行）》已经州委人才工作领导小组同意，现印发给你们，请结合实际认真抓好贯彻落实。

中共西双版纳州委人才工作领导小组办公室

2022年9月15日



研修访学实施细则（试行）

第一条 为规范西双版纳州青年人才研修访学选送、支持、服务、管理工作，根据《西双版纳州“雨林英才支持计划”实施办法（试行）》（西党人才〔2022〕），制定本细则。

第二条 研修访学工作在州委人才工作领导小组领导下，由州教育体育局牵头组织实施。

第三条 资格条件。西双版纳州“雨林英才支持计划”青年人才专项入选人才，最低服务年限周期内，可申请1次研修访学资助。已获得其他研修访学资助的，原则上不再重复支持。

（一）申请人条件。申请人才一般应是西双版纳州“雨林英才支持计划”入选青年人才专项中，学术技术水平高、发展潜力大、研修访学预期效果好、综合素质居本专项前列的拔尖人才。每年择优选送1—2名。

（二）研修访学机构条件。申请人可自主选择国家（地区）、机构、学科、导师、时长开展研修访学。研修访学机构包括国内外知名高校、企业、科研院所。申请人选择的机构和导师，一般要求行业领先、优势突出、特色明显。国外研修访学一般选择欧美等发达国家；国内一般选择中央直属机构、东部沿海发达地区或者专业拔尖的其他地区机构。

第四条 申请程序。研修访学通过个人申请、所在单位审核推荐、州人力资源和社会保障局汇总审核、州教育体育局汇总审

定、州委人才工作领导小组确定选送。

（一）申请。根据年度通知，申请人自主选择（联系）国家（地区）、机构、学科、导师、时长，获得接收机构同意研修函件后，填写《西双版纳州“雨林英才支持计划”申报书》提交申请。

申请人需提交的材料：身份证、入选人才证书、接收机构函件（国外导师邀请函）等证明材料。申请国外研修访学的，还需填写审批表，提交外语合格证明（见附件1）、健康体检证明等材料。

（二）审核。申请人所在单位对申请材料以及申请人研修访学内容、接收单位和导师、预期目标和成果等进行审核，经单位党组（党委）研究，提出推荐名单报州人力资源和社会保障局。申请人主管权限不在本单位的，还须报经申请人主管权限所在单位同意。

州人力资源和社会保障局对各单位推荐名单进行汇总审核，择优提出1—2名报送州教育体育局。

（三）审定。州教育体育局对州人力资源和社会保障局推荐报送的人选审定，党组研究后报送州委人才工作领导小组备案。

（四）公告。州委人才工作领导小组确定人选，通过州级媒体向社会公告5个工作日。经公告无异议，州教育体育局发文公布选送名单。

第五条 支持政策。

（一）经费资助。国内研修访学，每人3个月2万元、6个

月 4 万元；国外研修访学，每人 3 个月 4 万元、6 个月 8 万元。最高资助 6 个月。

（二）研修访学期间，申请人在所在单位的各项待遇不变。研修访学取得的与所从事专业技术岗位相关的个人成果，可作为申请人晋升职称、申报人才项目、获取有关激励等的重要依据。

第六条 管理监督。

（一）申请人和所在单位对申请材料真实性负责。所在单位弄虚作假、不按标准审核、把关不严的，取消本单位当年西双版纳州所有人才项目申报资格；申请人上报虚假信息、参与骗取选送的，取消本人 3 年申报资格。情节严重、造成恶劣影响的，依纪依规依法追究责任。

（二）研修访学资格有效期限为 1 年。访学人员须在州教育体育局印发入选名单通知后的 1 年之内出访，否则视为自动放弃研修访学资格。如遇不可抗力因素影响，可以申请延期、更换研修单位及国别，由个人提交申请、新的研修计划、新的邀请函等材料，经所在单位党组（党委）研究同意后，报州教育体育局备案同意后施行。

（三）研修访学期间要严格按照申请研修访学的时点、时长，脱产、全勤参加研修访学，请假需报所在单位、接收单位同意，累计请假时间不得超过研修访学时限 3%；严格遵守接收单位纪律要求，认真开展研修访学，每月 25 日前向所在单位提交阶段性情况。

（四）按照“谁派出、谁负责”的原则，研修访学人才所在单位负管理服务主体责任。要制定研修计划，按本细则与研修人才签订协议，明确研修访学时限、目标、成果、知识产权保护、考核方式、待遇绩效、纪律要求和违约责任等；要商接收单位，加强研修访学人才管理、监督、服务；研修访学结束后，要进行验收考核，出具考核验收意见。验收考核合格，按规定向研修访学人才兑付资助经费。

（五）研修访学人才研修访学期满，须在西双版纳州域内连续、全职工作不少于5年；要充分发挥桥梁纽带作用，拓宽西双版纳与接收单位友好交往渠道和合作领域；要按本实施细则和相关协议履行责任，积极申报各类重大科研项目，在所从事领域开展原创性、关键性技术研究，指导本领域科研团队和人才队伍建设，取得重大标志性成果。

（六）研修人员出访前，所在单位应组织开展行前培训。国外研修访学须按照有关规定办理出国审批手续（办理程序及材料清单见附件2）。

第七条 经费兑现。资助经费由州教育体育局根据当年评审结果向州财政局申报预算，州财政局次年根据部门报送的资金分配方案，将经费拨付人才个人。申请人凭研修访学正常结束证明和鉴定，全额领取、自主使用。

申请领取资助经费，需提供研修访学协议书、研修单位出具的鉴定意见、所在单位考核验收意见、有关成果材料、个人研修

总结等，原件和复印件各 1 份。研修访学结束后 30 日内，由所在单位汇总作为经费拨付的依据，并报州教育体育局德育与师训科备案。逾期或未完成备案的不予拨付资助经费。

第八条 经费收回机制。有下列情形之一的，经州人力资源和社会保障局和州教育体育局核实，报州委人才工作领导小组核准，由所在单位收回研修访学全部资助经费。拒不退回的，由所在单位按法律和本细则追诉，并记入人才诚信系统，全国公开通报。

（一）在研修访学申请及考核验收过程中提供虚假信息。

（二）研修访学结束后，未按时返回所在单位工作，或未在西双版纳州完成最低服务年限。

（三）其他需要收回资助经费的情形。

第九条 本实施细则自公布之日起施行，由州教育体育局负责解释。

附件 1

外语条件

一、申请人外语水平需达到以下条件之一：

1. 参加“全国外语水平考试（WSK）”并达到合格标准。各语种要求如下：

-英语（PETS5）：笔试总分 55 分（含）以上，其中听力部分 18 分（含）以上，口试总分 3 分（含）以上；

-德语(NTD)：笔试总分 65 分（含）以上；

-法语(TNF)：笔试总分 60 分（含）以上；

-日语（NNS）/俄语（ТЛРЯ）：笔试总分 60 分（含）以上，其中口试总分 3 分（含）以上。

2. 外语专业本科（含）以上毕业（专业语种应与留学目的国使用的语种一致）。

3. 近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学 8 个月（含）以上，或连续工作 12 个月（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月（含）以上。

4. 曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并获结业证书。各语种要求如下：

-英语：高级班结业证书；

-德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语：中级班结业证书。

5. 参加雅思、托福、德语、法语、西班牙语、意大利语、日语、韩语水平考试，成绩达到以下标准：

雅思（学术类）6.5 分、托福网考 95 分；

德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）B2 级；

日语达到日本语能力测试（JLPT）三级（N3）；

韩语达到 TOPIK3 级。

6. 赴其他语种（除英语、德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语以外）国家留学者，通过国外拟留学单位组织的对该语种的面试或考试等方式达到其语言要求（应在外方邀请信中注明或单独出具证明）。

二、关于外语合格条件的说明

1. 上述外语合格条件系留学人员申请和派出的统一标准，申请时合格且外语成绩证明在有效期内，派出时即可视为外语合格。全国外语水平考试（WSK）、教育部出国留学人员培训部结业证书、雅思、托福、欧洲统一语言参考框架（CECRL）、韩语（TOPIK）、日语（JLPT）成绩有效期均为两年。

2. 全国外语水平考试（WSK）的证明材料为全国外语水平考试（WSK）成绩通知单。

3. 外语专业本科（含）以上毕业的证明材料为学历或学位

证书。

4. 曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料可以提供以下所列任一：

(1) 往年开具的《留学回国人员证明》；

(2) 可认定留学期限、留学单位和学历的相关佐证材料：

① 曾在国外取得学历学位人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。

② 曾在国外工作或研修人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、曾留学单位及国内派出单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。

对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的，须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。

5. 德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）B2 级包括参加相应语种考试并取得等同于 CECRL B2 级的证书或成绩，如德语 TestDaF12 分以上，法语 TEF541 分以上、TCF400 分以上、DELF B2，西班牙语 TELEB2，意大利语 CELI3、CILSDueB2、PLIDA B2 等。

6. 赴非英语国家外语合格条件的说明 外方邀请信须明确工作语言。对外方邀请信中明确表述可使用英语作为工作语言的留学人员，英语达到国家公派合格标准也可以申请并派出，派出前可按自愿原则到有关教育部出国留学人员培训部参加对象国

语言初级培训，申报时提交英语水平证明材料即可；对外方邀请信中明确表述使用英语以外语种作为工作语言的留学人员（含邀请信中未明确工作语言者），应达到上述外语合格条件规定的相应语种合格要求，并提交相应外语水平证明材料。

7. 参加教育部指定出国留学人员培训部外语培训者，由申请人自行联系有关培训部参加培训。各培训部培训语种、联系电话等信息请查阅《教育部指定出国留学人员培训部培训语种及联系电话》。培训前，申请人需参加有关培训部组织的水平测试，并根据测试结果安排相应级别的培训。参加英语高级班培训的人员，须参加全国统一结业考试。

附件 2

国外研修访学办理程序及审核材料清单

一、办理程序

（一）自行联系国外接收单位，取得正式邀请信（美国须附 DS2019 表）

（二）签订研修访学协议。由推选单位与出国研修人员签订协议书。

（三）参加出国前相关培训。

（四）出国审批。留学人员获得国外邀请信（美国须附 DS2019 表）后，到所在单位组织人事部门办理因公出国政审及批件，并填写《西双版纳州青年人才国外研修访学审批表》。审批表填好并加盖党委公章，连同其他审批所需审核材料一并报州教育体育局审批。持州教育体育局批准同意的《审批表》及所需材料到州政府外事办公室办理出国任务批件。

（五）签证办理。自行到户口所在地的公安局出入境管理处申请办理因私护照，按照有关国家使（领）馆要求办理签证。

（六）订机票。获得签证后，自行预定出国机票。

（七）出国研修访学。在抵达境外 10 日内向我驻外使（领）馆报到，并按期向派出单位报告。

（八）回国备案。研修访学结束后 30 日内，分别到云南省

对外交流中心和西双版纳州教育体育局备案。逾期或未完成备案的研修人员不予拨付资助经费。

二、出国审批材料清单

1. 国外邀请信及译文（美国须附 DS2019 表）（复印件 1 份）
2. 因公临时出国（赴港澳台）人员备案表（原件 1 份，在所在单位人事部门办理）
3. 《西双版纳州青年人才国外研修访学审批表》（原件 3 份）
4. 研修访学协议书（原件 1 份）
5. 外语合格证明材料（外语合格条件见附件《西双版纳州青年人才研修出国访学外语合格条件》，复印件 1 份）
6. 体检合格证明（本人近 1 年内在国家二级甲等以上医院的体检报告，复印件 1 份）

三、回国备案材料清单

1. 省外办出国任务批件
2. 护照首页及出入境页
3. 国外研修单位出具的鉴定意见
4. 所在单位考核验收意见
5. 研修成果材料
6. 个人研修总结

报到时，以上材料原件和复印件各 1 份。