附件2：

云南国际公司公开招聘岗位职责与资格条件

一、财务部副主任

**（一）主要职责**

贯彻落实国家财政方针、政策、法规以及南方电网公司有关制度，协助部门主任组织制定公司内部财务管理制度或实施办法。协助组织制定和实施公司年度财务预算，开展公司预算管理、经营分析及经营业绩考核工作，确保公司年度经营目标完成。协助组织协调公司整体资金的综合平衡，协助审核资金的筹集、使用计划，监督、检查资金预算执行情况，协助组织建立资金集中管理体系和资金风险管理体系。协助组织开展公司日常会计核算、财务决算工作、税收筹划与管理等相关财务工作。协助组织做好电价测算及政策研究工作，配合有关部门开展电价改革措施研究和报批工作。协助组织开展公司产权管理、资产价值管理、资产重组管理、财产保险管理、捐赠和担保及基建项目财务管理。协助组织开展公司内控体系建设，并组织实施。

**（二）岗位要求**

熟悉国家政策、法律、法规和现代企业管理理论，熟悉电力系统财务工作相关制度和工作方法，了解与电力工作相关的业务知识；具有较强的系统思维能力、决策判断能力、开拓创新能力、处理复杂局面的能力、风险管控和沟通协调能力，有较强的文字表达能力，具有基本的英语听说读写能力。

**（三）资格条件**

1.云南电网有限责任公司系统所属各单位在册劳动合同制员工；

2.具有全日制财会审计类（会计学、财务管理、审计学、税务等专业）本科及以上学历；

3.须取得会计从业资格证，具有财会类中级及以上职称；

4.大学本科学历的需从事财务工作5年及以上，硕士研究生学历的需从事财务工作3年及以上；

5.应在正科级岗位上工作1年及以上，或在副科级岗位上工作2年及以上；

6.掌握电力系统基础知识、电力法律法规，具有丰富的财会管理工作经验，精通财务、会计知识。

二、资产与产权管理专责

**（一）主要职责**

负责工程项目、大修的财务核算工作; 负责已完工基建项目财务竣工决算的编制、上报工作；负责固定资产暂估入账、建卡资增、折旧计提等资产价值管理工作；负责对重大资产处置提出具体实施方案，根据管理要求组织对相关资产进行评估；负责办理资产的财产保险工作和对财产损失的保险索赔工作；负责公司的产权管理工作；收集、整理公司对外投资的有关财务资料；办理产权占有、变动、注销登记、产权登记的年度检查工作；负责本岗位职责范围内的各类信息报送及统计报表工作。

**（二）岗位要求**

熟悉国家政策、法律、法规和现代企业管理理论，熟悉电力系统财务工作相关制度和工作方法，了解与电力工作相关的业务知识；具有较强的系统思维能力、决策判断能力、开拓创新能力、处理复杂局面的能力、风险管控和沟通协调能力，有较强的文字表达能力，具有基本的英语听说读写能力。

**（三）资格条件**

1.南方电网公司系统所属各单位在册劳动合同制员工；

2.具有全日制财会审计类（会计学、财务管理、审计学、税务等专业）本科及以上学历；

3.须取得会计从业资格证，具有财会类初级及以上职称；

4.大学本科学历的需从事财务工作3年及以上，硕士研究生学历的需从事财务工作2年及以上；

5.掌握电力系统基础知识、电力法律法规，具有一定的财会管理工作经验，熟悉财务、会计知识。