中共梁河县委组织部

2018年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

**（一）部门主要职责**

县委组织部是县委主管全县党的组织工作和干部工作的职能部门，主要职责是:

1.贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，执行县委有关的规定、决议，搞好全县组织、干部工作的宏观管理和指导。

2.负责全县党的基层组织建设、领导班子建设、党员队伍建设和干部队伍建设。对全县各级党的基层组织建设进行调查研究，研究制定加强和改进的意见、建议，并进行宏观指导，监督和检查。负责县委管理的科级党政领导班子及成员的日常管理教育、年度考核和届中、届末考察、考核，提出调整配备干部的意见和建议。

3.负责全县党建工作长远规划、年度目标任务的制定、督促和考核工作，承办县委党建工作领导小组交办的工作。

4.研究提出基层党组织设置、调整意见。

5.规划、检查、指导全县党员管理、教育和发展工作。负责县级部门党员的发展考察审批，抓好党员教育和入党积极分子的培养工作。

6.负责向省、州、县推荐党内各类先进集体和个人。

7.负责县管干部的培养、考察、调配、任免、审批、管理、退休及工资福利审批。

8.研究制定全县各级领导班子后备干部队伍年度规划，做好科级党政领导班子后备干部选拔培养和管理工作。

9.对全县干部培训教育工作进行规划指导，督促检查，组织县管干部的教育培训，指导、协调、检查乡镇、县直干部教育工作。

10.协调管理党的关系在我县的驻梁单位领导班子和领导干部。

11.履行党管人才工作牵头抓总职能，推动人才强县战略的实施。

12.负责组织、干部工作年度统计工作和全县党费的收缴管理。

13研究指导全县干部选拔任用工作的监督；落实干部政策和干部审查工作；办理县委管理干部出国出境的政治审查；管理党员、干部的申诉；做好党员、干部的来信来访工作。

14.负责培训、服务、管理县级党代表，并组织县级党代表开展工作，发挥作用。

15.做好县管科级干部和党群口干部的档案管理，并指导全县干部档案管理工作；负责组织史资料征集、编纂工作。

16.研究和指导全县离退休干部工作的宏观管理，制定或参与制定离退休干部工作的具体方针、政策，管理县委老干部局。

17.完成县委和州委组织部交办的其它工作任务。

**（二）机构设置情况**

纳入2018年部门预算编报的部门共4个，均为行政单位，分别是：县委组织部、县直机关工委、党代表常任制办公室和非公有制经济和社会组织党工委，4个单位合为1个行政单位统一办公，编制合用。2018年部门共有编制20名(2017年县编办核定增加了2名行政编制），其中：行政编制19名（老干部局占用3名编制），行政工勤1名。年末在职在编实有人数13人，其中：财政全供养13人；退休人员不纳入决算；本年度因公车改革核减公车2辆，现在编实有车辆1辆。

**（三）重点工作概述**

1.抓实思想建设，推进“两学一做”常态化制度化。

2.抓实班子建设，不断提升干部教育管理水平。拓展干部教育培训。围绕干部能力素质提升这个目标，紧紧抓住需求、质量、效果这个关键，采取学分管理、党旗红公众号推送测试等方式，坚持开办每月一期干部能力素质提升“周末加油站”。

3.扎实抓好干部监督工作。开展清理整顿领导干部违规兼职、违规借调人员，按程序严格审批。

4.抓实组织建设，落实基层党建提升年目标任务。

5.抓实工作统筹，抓实人才和老干部工作。

6.抓实自身建设，不断提高组工干部能力水平。坚持每月一学、每月一讲、每月一比、每季一书、每季一评，落实好“三抓三比”活动（抓规范、抓示范、抓带动；比作风、比业绩、比服务），不断提高组织工作水平。

二、预算单位基本情况

我部门编制2018年部门预算单位共4个。其中：财政全供给单位4个；部分供给单位0个；特殊供给单位0个；自收自支单位0个。财政全供给单位中行政单位4个；参公管理事业单位0个；非参公管理事业单位0个。截止2017年12月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制20人，其中：行政编制20人，参公管理事业编制0个，非参公管理事业编制0人。在职实有13人，其中： 财政全供养 13人（含1名机关工勤人员），财政部分供养0人，非财政供养0人。

离退休人员7人，其中： 离休0人，退休 6人，提前退休未到龄1人。

车辆编制1辆，实有车辆1辆。

三、预算单位收入情况

**（一）部门财务收入情况**

2018年部门财务总收入416.13万元，其中：一般公共预算财政拨款416.13万元，政府性基金预算财政拨款0万元，国有资本经营预算财政拨款0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元，上年结转0万元。

**（二）财政拨款收入情况**

2018年部门财政拨款收入 416.13万元，其中:本年收入416.13万元，上年结转0万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款416.13万元（本级财力416.13万元，专项收入0万元，执法办案补助0万元，收费成本补偿0万元，财政专户管理的收入0万元，国有资源（资产）有偿使用成本补偿0万元），政府性基金预算财政拨款0万元，国有资本经营预算财政拨款0万元。

四、预算单位支出情况

2018年部门预算总支出416.13万元。财政拨款安排支出 416.13万元，其中，基本支出416.13万元，项目支出0万元。

**（一）财政拨款安排支出按功能科目分类情况**

功能科目分组，主要用于一般公共服务支出351.62万元(其中：2013201行政运行115.62万元，2013202一般行政管理事务119万元，2013299其他组织事务支出62万元，2013699其他共产党事务支出55万元），社会保障和就业支出51.90万元（2080501归口管理的行政单位离退休51.90万元），住房保障支出12.61万元（2210201住房公积金12.61万元）。

**（二）财政拨款安排支出按经济科目分类情况**

经济科目分组（其中：基本支出416.13万元，项目支出0万元）。主要用于机关工资福利支出122.54万元，机关商品和服务支出242.11万元，对个人和家庭的补助51.48万元。

五、省对下专项转移支付情况

**（一）列入省对下专项转移支付项目清单项目情况**

本部门不涉及列入省对下专项转移支付的项目。

**（二）与中央配套事项**

不涉及。

**（三）按既定政策标准测算补助事项**

不涉及。

六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目0个，采购预算资金0万元。

七、预算收支增减变化情况说明

**（一）本年收入变动情况**

2018年预算本年收入416.13万元，比上年减少26.39万元。主要原因是：2018年减少了干部在线学习经费、党代表工作经费和党员专题教育活动经费的预算。

**（二）本年支出变动情况**

2018年预算本年支出416.13万元，比上年减少26.39万元。主要原因是：2018年减少了干部在线学习经费、党代表工作经费和党员专题教育活动经费的预算。

**（三）基本支出和项目支出变动情况**

2018年预算基本支出416.13万元，项目支出0万元，2017年基本支出174.52万元，项目支出268万元。主要原因是：2017年预算批复中基本支出只包含公用经费和人员工资，其他工作支出列入了项目支出，而2018年预算批复中将所有的支出都列入了基本支出，所以2018年项目支出预算数为0万元。

**（四）三公经费变动情况**

2018年预算因公出国（境）费用0万元，公务接待费1万元，两项经费与2017年相比无变动。2018年公务用车购置及运行费1万元，2017年没有预算此项经费，因组织部党建工作下乡督导检查较多，公务用车支出较大，所以在2018年年初预算时分摊了1万元的公务用车运行维护费。分摊的三公经费支出总额，是在单位公用经费3.5万元中分摊的，不包含开展业务工作时产生的公务接待费和公务用车运行维护费。

八、其他公开信息

**（一）专业名词解释**

1.基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2.项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

3.支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

4.因公出国（境）费：反映单位公务出国（境）的国际费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

5.公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

6.公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费费用等支出。

**（二）机关运行经费安排**

2018年初预算安排工资福利支出122.54万元。其中：基本工资41.79万元、津贴补贴64.66万元、年终一次性奖金3.48万元、住房公积金12.61万元。

2018年初预算安排商品和服务支出242.11万元。其中：会议费0.5万元、培训费1万元、公务接待费1万元、公务用车运行维护费1万元、其他一般公用经费236万元、工会及福利费2.19万元、离退休公用经费0.42万元。

2018年初预算安排对个人和家庭的补助51.48万元，主要用于退休干部的养老金支出。

**（三）国有资产占用情况**

鉴于截至2018年12月31日的国有资产占有使用情况需在完成2018年决算编制后才能统计汇总相关数据，因此，将在公开2018年度部门决算时一并公开部门截至2018年12月31日的国有资产占有使用情况。