1. 部门收支总表

单位名称: 单位:万元

世 收	入	支	出
组织部	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一. 一般公共预算财政拨款	1, 508. 11	一、一般公共服务支出	1, 247. 14
二. 政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三. 国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出	
四. 事业收入		四、公共安全支出	
五. 事业单位经营收入		五、教育支出	
六. 其他收入		六、科学技术支出	
七. 上年结转		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	158. 43
		九、卫生健康支出	47. 01
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	55. 53
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收入总计	1, 508. 11	支出总计	1, 508. 11



单位:万元

单位名称: 1织部

组织部	2020年预算数
一. 一般公共预算财政拨款	1, 508. 11
二. 政府性基金预算财政拨款	0.00
三. 国有资本经营预算财政拨款	0.00
四. 事业收入	0.00
五. 事业单位经营收入	0.00
六. 其他收入	0.00
七. 上年结转	0.00
收入总计	1, 508. 11

3. 部门支出总表

单位名称: 中 单位: 万元

2020年预算数
1, 247. 14
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
158. 43
47. 01
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
55. 53
0.00
0.00
0.00
0.00

4. 财政拨款收支预算总表

世		支出	
组织部	预算数	支出功能分类科目	预算数
一. 本年收入		一、一般公共服务支出	1, 247. 14
(一) 一般公共预算财政拨款	1, 508. 11		
1. 本级财力	1, 508. 11	三、国防支出	
2. 专项收入		四、公共安全支出	
3. 执法办案补助		五、教育支出	
4. 收费成本补偿		六、科学技术支出	
5. 财政专户管理的收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
6. 国有资源(资产)有偿使用收入成本补偿		八、社会保障和就业支出	158. 43
(二) 政府性基金预算财政拨款		九、卫生健康支出	47.01
(三)国有资本经营预算财政拨款		十、节能环保支出	
二. 上年结转		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	55. 53
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
收入总计	1, 508. 11	支 出 总 计	1, 508. 11

5. 部门一般公共预算支出表

单	位名称:	Live .																																					単位: 力
	1+	- (HKL -																		基本支出	В																		
70	功能科目!	组织部人									全年数								1										本次	下达								另文下达	项目支出
-	SUBLAY H:	-TI -2/ Hb					人	员类							运转类										人员	类							iz	转类				カストル	
								员支出							八用经费				□ With	抵扣上年	1				人员:	支出							公	用经费					
			合计		行政人员专	地址大路寺	村 全保	仕席小倉	对个人家庭	其他工资福 其	1.8	小车 的	関及 田公山日	to	行政 1 品 小 4	٤.	其他公	用支出	□ 1943×	垫付资金	合计	*	一両人品す	非小丫份车	社会保 (t r t A a t	寸个人家庭 扌	- 他工你超	其他人品	l .	公车购置及	田小山田台	9	行政 1 品小4	۵.	其他公	、用支出 其中: 转隶	部门預算	共中: 本
3	类 款 项			小计	出工资	出工资	陸級费		补助支出	利支出	c 出 合i	公车购 运维	费 经费	境 公务接待!	行政人员公3 交通补贴	工会经费	小社	其中:转				小计 1	出工资	出工资	施物幣		补助支出	利支出	支出	合计	ム 中州 量人 I	经费	公务接待费	- 交通补贴	工会经费	doi:H	其中: 转隶	机动经费	次下达
<u> </u>					111 31 31	111 -12 50	P#-084.54	.86.	11497		200						3.41	隶人员					ш ж	III -11-34	Principle Sec	Mr.	11 200 X III	11/4/01						人地目科			人员		
	1 2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41 42	. 43
_ ∟		合计																																					
			712.54	589.01	278.31	12.	3 92.0	55.53	86.47	64.35	123	.53	2.8	4.4	4 27.4	18 5.91	82.9				712.54	589.01	278.31	12.3	92.05	55.53	86.47	64.35		123.53	2.8		4.44	27.4	18 5.91	82.9		80	30 800
																																					1		

单位: 万

1 +	1																	单位:万元
部门											资金来源							
1	组织	?部/								al ad the dat								
	1	部门预算经济科目名称								财政拨款			1		1	单	位自筹	
		11100年年初11日日初			ı			_	般公共预算						⊢—		E II A	
类	款		总计	合计				执法办案	收费成本	财政专户管理	国有资源(资产)有		政府性基金预算	国有资本经营预	1 .		事业单位	
	Ayl			ни	小计	本级财力	专项收入	补助	补偿	的收入	偿使用收入成本补偿	上年结转	次/ 几至亚次并	算	小计	事业收入	经营收入	其他收入
																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
单位名称	ĸ																	
301		工资福利支出	502. 55	502.55	502.55	502. 55												
	01	基本工资	110.62	110.62	110.62	110.62												
	02	津贴补贴	176. 39	176. 39	176.39	176. 39									ь—			
	03	奖金	59, 56	59. 56	59.56	59. 56									ь—			
	06	伙食补助费													Ь——			
	07	绩效工资	8. 39	8. 39	8. 39	8.39												
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	42. 43	42. 43	42.43	42. 43												
	09	职业年金缴费	1															
	10	职工基本医疗保险缴费	22. 01	22. 01	22.01	22. 01											_	
	11	公务员医疗补助缴费	23. 13	23. 13	23.13	23. 13					-		 					
	12	其他社会保障缴费	4. 48	4. 48	4. 48	4. 48							ļ					
	13	住房公积金	55. 53	55, 53	55, 53	55, 53												
	14	医疗费																
	99	其他工资福利支出																
302	0.1	商品和服务支出	119.09	119.09	119.09	119. 09												
	01	办公费	21. 76	21. 76	21.76	21. 76												
	02	印刷费	+ +													-		
	03	咨询费 手续费	+															
_	05	水费	+															
	06	电费	+															
	07	邮电费																
	08	取暖费																
	09	物业管理费	1															
	11	差旅费																
	12	因公出国(境)费用													ĺ			
	13	维修(护)费																
	14	租赁费	33. 40	33. 40	33.40	33.40												
	15	会议费																
	16	培训费													Ĺ			
	17	公务接待费													<u> </u>			
	18	专用材料费																
	24	被装购置费																
	25	专用燃料费																
	26	劳务费	20, 28	20. 28	20. 28	20. 28									ь—			
	27	委托业务费																
	28	工会经费	5. 91	5. 91	5. 91	5. 91												
	29	福利费	5. 91	5. 91	5. 91	5.91												
	31	公务用车运行维护费	2. 80	2. 80	2. 80	2.80												
	39	其他交通费用	27. 48	27. 48	27.48	27. 48												
	40	税金及附加费用																
000	99	其他商品和服务支出	1. 56 86. 47	1. 56 86. 47	1. 56 86. 47	1. 56 86. 47							-					
303	01	对个人和家庭的补助 离休费	86. 47	86.47	86.47	86.47		1			1		 	 		+		
—	02	退休费	37. 44	37. 44	37. 44	37. 44		 			+		 	 	$\overline{}$	 		
—	02	退职(役)费	31.44	31.44	31.44	31.44		1			1		 	 		-		
	03	- 近駅(仅) が - 抚恤金	1															
	05	生活补助	49. 03	49. 03	49.03	49.03												
	06	救济费	15.05	15.00	10.00	13.03									$\overline{}$			
	07	医疗费补助	1															
	V.	E E / 4 / 28 11 P/94	·					•										

6. 部门基本支出预算表

部门	出组织	部门预算经济科目名称			T				财政拨款	资金来源		T			单位	位自筹	平位: 万兀
类	款	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	总计	合计	小计	本级财力	专项收入	般公共预算 收费成本 补偿	财政专户管理 的收入	国有资源(资产)有 偿使用收入成本补偿	上年结转	政府性基金预算	国有资本经营预 算	小计	事业收入	東北並 徐	其他收入
	08	助学金															
	09	奖励金															
	10	个人农业生产补贴															
	99	其他对个人和家庭的补助														<u> </u>	
310		资本性支出													L	<u> </u>	
	02	办公设备购置															
	03	专用设备购置													L	<u> </u>	
	06	大型修缮														<u> </u>	
	07	信息网络及软件购置更新															

7. 部门政府性基金预算支出情况表

单位名称	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	у СШ II			单位:万
単位名称	¥ 1), 14 41, 21 (M-7) E			政府性基金预算支出	, .=. / ;
组织部	单位名称、功能科目		小计	基本支出	项目支出
1	4		5	6	7
		合计			

7 . Al . L.			

8. 财政拨款支出明细表(按经济科目分类)

单位名称:中共 单位:万元 一般公共预算 政府性基金预算 部门预算支出经济分类科目 一般公共预算 政府性基金预算 款 小计 基本支出 项目支出 基本支出 项目支出 类 科目名称 小计 基本支出 项目支出 基本支出 项目支出 6 10 11 14 16 17 18 机关工资福利支出 工资福利支出 501 502.5 502.55 301 502.5 502.55 110.62 工资奖金津补贴 346.5 346.57 基本工资 110.62 02 社会保障缴费 92.05 津贴补贴 176, 39 176.39 92.08 02 55, 53 55, 53 59, 56 59. 56 03 其他工资福利支出 06 伙食补助费 8. 3 机关商品和服务支出 348. 3 119.09 办公经费 94. 45 机关事业单位基本养老保险缴费 4, 243.00 4, 243.00 会议费 职业年金缴费 02 125.0 125.00 22, 01 03 培训费 职工基本医疗保险缴费 22 0 公务员医疗补助缴费 04 专用材料购置费 1.1 23. 13 其他社会保障缴费 05 委托业务费 20, 28 12 4, 48 4, 48 06 公务接待费 13 住房公积金 07 因公出国(境)费用 14 医疗费 公务用车运行维护费 其他工资福利支出 555, 312. 00 08 维修(护)费 17.50 17.50 302 商品和服务支出 348.35 119.09 229.26 99 其他商品和服务支出 86, 82 85, 26 办公费 21.76 21.76 机关资本性支出(一) 印刷费 02 503 房屋建筑物构建 03 咨询费 基础设施建设 04 手续费 公务用车购置 05 水弗 土地征迁补偿和安置支出 电费 05 06 设备购置 邮电费 06 07 大型修缮 08 取暖费 物业管理费 99 其他资本性支出 差旅费 504 机关资本性支出(二) 11 因公出国(境)费用 12 房屋建筑物构建 维修(护)费 02 基础设施建设 13 17, 50 17.5 公条田车购置 和信费 14 33, 40 33, 40 04 设备购置 15 会议费 05 大型修缮 16 培训费 125.00 125.00 其他资本性支出 17 公务接待费 对事业单位经常性补助 18 专用材料费 24 被装购置费 工资福利支出 商品和服务支出 专用燃料费 其他对事业单位补助 劳务费 26 20, 28 对事业单位资本性补助 资本性支出(一) 工会经费 资本性支出(二) 福利费 5. 91 5. 91 对企业补助 公务用车运行维护费 507 其他交通费用 27, 48 27.48 01 费用补贴 39 利息补贴 税金及附加费用 99 其他对企业补助 99 其他商品和服务支出 86, 82 1.56 85, 26 508 对企业资本性支出 303 对个人和家庭的补助 100, 21 86, 47 13, 74 离休费 对企业资本性支出(一) 对企业资本性支出(二) 02 退休费 37.44 37.44 509 对个人和家庭的补助 100, 21 86, 47 13.74 退职(役)费 49.03 社会福利和救助 49.03 04 抚恤金 助学金 05 生活补助 49.03 49.03 个人农业生产补贴 06 救济费 05 离退休费 37. 44 37. 44 07 医疗费补助 其他对个人和家庭补助 13, 74 08 对社会保障基金补助 对社会保险基金补助 个人农业生产补贴 补充全国社会保障基金 99 其他对个人和家庭的补助 13.74 13.74 债务利息及费用支出 债务利息及费用支出 国内债务付息 国内债务付息 国外债条付自 国外债务付自

8. 财政拨款支出明细表(按经济科目分类)

单位名称:中共 单位:万元 一般公共预算 政府性基金预算 一般公共预算 部门预算支出经济分类科目 政府性基金预算 小计 基本支出 项目支出 基本支出 项目支出 款 科目名称 小计 基本支出 项目支出 基本支出 项目支出 国内债务发行费用 03 国内债务发行费用 04 国外债务发行费用 04 国外债务发行费用 512 309 债务还本支出 资本性支出(基本建设) 房屋建筑物购建 国内债务还本 国外债务还本 办公设备购置 专用设备购置 513 转移性支出 上下级政府间转移性支出 基础设施建设 援助其他地区支出 大型修缮 03 债务转贷 信息网络及软件购置更新 物资储备 调出资金 04 08 公务用车购置 预备费及预留 13 其他交通工具购置 预备费 19 预留 21 文物和陈列品购置 599 其他支出 557.0 557.00 无形资产购置 其他基本建设支出 赠与 国家赔偿费用支出 310 资本性支出 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 01 房屋建筑物购建 99 其他支出 557.00 02 办公设备购置 557.00 专用设备购置 05 基础设施建设 06 07 信息网络及软件购置更新 09 土地补偿 安置补助 10 地上附着物和青苗补偿 11 拆迁补偿 公务用车购置 13 其他交诵工具购置 19 21 文物和陈列品购置 无形资产购置 其他资本性支出 对企业补助(基本建设) 资本金注入 其他对企业补助 对企业补助 资本金注入 政府投资基金股权投资 费用补贴 利息补贴 05 其他对企业补助 对社会保障基金补助 对社会保险基金补助 补充全国社会保障基金 03 399 其他支出 06 赠与 国家赔偿费用支出 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 99 其他支出 557.00 557, 00 支出总计 支出总计 1508.11 708.11 800 1508.11 708.11



9. "三公"经费公共预算财政拨款支出情况表

单位: 万元

组织部			本年预算比上年增减情况					
	本年年初预算数	上年年初预算数	增减额	增减幅度				
合计	7.94	5. 1	2.84	55. 69%				
1. 因公出国(境)费								
2. 公务接待费	4. 44	3. 5	0.94	26. 86%				
3. 公务用车购置及运行	3. 5	1.6	1.9	118.75%				
其中: (1) 公务用车购置费								
(2) 公务用车运行费	3. 5	1.6	1.9	118.75%				

注:

一、按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定,"三公"经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

二、"三公"经费增减变化原因说明:机构改革,区委老干部局预算并入组织部。

10.部门绩效目标表

溪市台									纷	[效目标			
A A A	项目级次	项目绩效分类	是否特 定项目	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	生 指标值	度量单位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源	说明	是否相心指相
中共玉溪市 组织部													
干部教育、、、、、、	本级	其他	否										
				效益指标	可持续影响指标	持续发挥培训效果运用率	>=	100	%	定量指标	红塔区副科实职以上领导干部培训后能否运用到具体工作中。	培训结束后,所学知识的广度、深度能带动部门学习影响力。	U
				产出指标	质量指标	培训合格率	>=	100	%	定量指标	干部教育培训成效,是否合格。	培训结束后,培训合格者颁发结业证书	^持 0
				满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	>=	100	%	定量指标	红塔区副科实职以上领导干部是否对培训课程满意	受教育干部满意对培训工作,培训课程 设置的满意度。	^程 o
红塔区党建工作专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	时效指标	基层党建工作完成率	>=	100	%	定量指标	玉红发 (2018) 16号 (关于红塔区加强新时代城市基层党建工作的实施意见)	打造精品红塔党建名片。	0
				效益指标	可持续影响指标	党员宣传普及率	>=	100	%	定量指标	玉红发(2018)16号(关于红塔区加强新时代城市基层党建工作的实施意见)	打造精品红塔党建名片。	0
				满意度指标	服务对象满意度指标	全区党员群众	>=	100	%	定量指标	玉红发(2018)16号(关于红塔区加强新时代城市基层党建工作的实施意见)	打造精品红塔党建名片。	0
红塔区干部监督工作经费	本级	其他	否										
				产出指标	时效指标	建设完成时间	=	2020	年	定量指标	实现中央组织部五年规划六大工程为主线,到2020年全省组织系统科学规范的信息化标准体系建立。	推进区人社局移交档案数字化建设,借 好日常档案数字化工作,实现区直单位 所有公务员档案大组工网上在线查询。	位 0
				效益指标	社会效益指标	举报热线畅通率	>=	100	%	定量指标	畅通"12380"举报系统每年维护费用,保障举报渠道畅通,正常受理举报件。	每年系统正常维护费用。	0
				满意度指标	服务对象满意度指标	全区公务员档案管理满意度	>=	100	%	定量指标	全区公务员	实现区直单位所有公务员档案大组工网上在线查询,畅通举报系统。	0
老干部专项工作经费	本级	其他	否										
				产出指标	数量指标	走访慰问老干部	=	600	人次	定量指标	每年平均走访老干部600人次	每年平均走访老干部600人次	0
				效益指标	社会效益指标	离休干部安全稳定工作	=	78	人	定量指标	红塔区离休干部及异地管理离休干部78人	红塔区离休干部及异地管理离休干部7	78 0
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	=	让大多数: 部满意	≝干 %	定量指标	做好老干部工作,让大多数老干部满意	做好老干部工作, 让大多数老干部满意	⊕ 0
				产出指标	数量指标	老年大学招收学员	=	1300	人	定量指标	老年大学招生1300人	老年大学招生1300人	0
红塔区公务员管理工作专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	质量指标	工资计算准确率	=	100	%	定量指标	云南省工资福利信息决策支持系统,云人社信息【2017】5号	使用系统能够提高工资计算提取的准确	确 0
				效益指标	社会效益指标	便捷工资审批高效简化率	>=	100	%	定量指标	完善机关事业单位工资支付管理平台,云人社信息【2017】5号	使用系统能够简化部门人事工作者办事	事 0
				满意度指标	服务对象满意度指标	全区公务员满意度	>=	100	%	定量指标	服务全区公务员工资统计。	使用系统后,公务员工资及时、准确率	率 0
红塔区党员教育中心工作专项经费	本级	其他	否									THE RESERVE OF SHARLEST	
				产出指标	质量指标	教学片拍摄效果	>=	90	%	定量指标	(中共云南省委办公厅关于在全省农村开展党员干部现代远程教育工作的意见)	基础设施建设所需经费,主要由中央补财和省级财政解决。教学资源建设、骨干	
				效益指标	社会效益指标	互联网+党建影响率	>=	100	%	定量指标	关于印发《玉溪市"互联网+党建"工作规划(2018—2020)的通知	分级落实"互联网+党建"工作经费,建3	rde -
				满意度指标	服务对象满意度指标	党员群众满意度	>=	100	%	定量指标	综合服务平台建设维护,让党员干部群众办事便捷、高效。	红塔区服务型党组织综合平台项目建设	设 0
红塔区党群服务中心运行专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	数量指标	区级党群服务中心建设数	>=	1	个	定量指标	以竞建为引领,以需求为导向,因地向时征推进"1+11+M"党群服务中心则 盟体系建设,努力将党群服务中心打造成为宣传党的理论和路线步针政 策的重要所地。组织开展活动的重要场所、服务党员群众的重要平台。 形成以区级党群服务中心为主体,集党建、政务和社会服务等各种资源 于一体的"十分仲便任服务图"		0
				效益指标	社会效益指标	带动就业影响率	>=	100	%	定量指标	党群服务中心建立,改善便民服务质量,扩大影响力。	党群服务中心建成后推动就业的社会交	效 0
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众对建成的党群服务中心满意度	>=	100	%	定量指标	党群服务中心建立,改善便民服务质量,提升党员群众满意度。	党群服务中心建成后群众办事服务的派	尚 0
红塔区干部工作专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	时效指标	换届完成率	>=	100	元	定量指标	2020年,红塔区团委、青年联合会需进行换届选举。	换届时间到及时完成换届。	0
				效益指标	社会效益指标	干部调整批次	>=	3	次	定量指标	2020年,用活、盘活干部队伍,完成至少3次干部调整工作。	全年干部调整工作不少于3次。	0
				满意度指标	服务对象满意度指标	全区干部职工满意度	>=	100	%	定量指标	完成2020年红塔区干部"选、育、用、管"工作,配合做好上级党委组织部门临时下达的干部推荐、考察工作。	对红塔区干部的提拔、调整工作的满意 程度。	[⊕] 0
红塔区人才工作专项经费	本级	其他	否										
		·		产出指标	时效指标	2020年建设完成度	=	100	%	定量指标	关于贯彻落实<玉溪市"百千万人才计划"若干意见>的实施办法	2020年完成新建院士专家工作站建设。	. 0
				效益指标	社会效益指标	红塔区人才影响力	>=	100	%	定量指标	关于贯彻落实<玉溪市"百千万人才计划"若干意见>的实施办法	设立区级人才发展专项资金	0
				满意度指标	服务对象满意度指标	红塔区专家满意度	>=	100	%	定量指标	区委联系专家管理服务暂行办法	慰问、走访效果评价。	0

11. 部门对下绩效目标表

单位名称	<u>.</u> 织部			.	.		
组织部	项目目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标值设定依 据及数据来源	说明
-11 -3/ Hb	2	3	4	5	6	7	8
单位							
项目1							
项目2							

12. 政府采购表

单位名称:中共	# #K	冈																			单位: 万元
	F	部			面向中小	基本支出/项	资金来源														
	40 40						-	财政拨款							At 10, de for						
77.66.07.53	组织		计量					一般公共预算								单位自筹					
预算项目		采购目录	单位	数量	企业预留 资金	目支出	合计	小计	本级财力	专项收入	执法办案 补助	收费成本 补偿	财政专户管 理的收入	国有资源 (资产)有 偿使用收入 成本补偿	上年结转	政府性 基金预算	国有资本 经营预算	小计	事业收入	事业单位 经营收入	其他收入
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
公用经费	台式计算机	A02010104 台式计算机	元	15		基本支出	9.00	9.00	9.00												
公用经费	多功能一体机	A020204 多功能一体机	元	3		基本支出	1.20	1.20	1.20												
组织部项目工作 经费	金属质柜类	A060503 金属质柜类	元	21		基本支出	1. 47	1. 47	1. 47												
公用经费	投影仪	A020202 投影仪	元	1		基本支出	0. 28	0. 28	0.28												
公用经费		A02021101 碎纸机	元	2		基本支出	0. 20	0.20	0.20												
公用经费	金属骨架为主的椅 凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类	元	5		基本支出	0. 30	0. 30	0.30												
公用经费	多功能一体机	A020204 多功能一体机	元	2		基本支出	0.60	0.60	0.60	,								•			

13. 行政事业单位国有资产占有使用情况表

单位名称:	发展市	Total B		13. 行政	事业单位	国有资产	占有使用	情况表	_	_	_	单位:万元
1	7	low.				固定资产			对外投资/有			
项目	组织部	部分級	流动资产	小计	房屋构筑物	汽车	单价200万以 上大型设备	其他固定资产	利外投页/有 价证券	在建工程	无形资产	其他资产
栏次		~ .—	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	203. 41	120.64	82.77		26. 86		55. 91				
填报说明:	1. 资产总额=流	[动资产+固定资产	+对外投资/有价	证券+在建工程+	无形资产+其他资	产						
	2. 固定资产=房	屋构筑物 +汽车+	単价200万元以上ナ	型设备+其他固定	足资产							

#位金 转 一社会信 財政預3 単位联 海门安全 部门安全 部门年度目标 財年 2022 2021 2020 二、都门年度重点工作任务 任务名称	信用代码 算编码 关系人 地址	部门职责	代区委管理区管变费。 (二) 研究提出区想委 的组织工作。 办理任实 (三) 研究的设全区干 干部将旁边投工作。 (用) 负责公区室的统 (五) 研究和指导全区 (本) 指导全区组织制 工作、受理变质、区管 效策和指施。代区委员 (九) 统号和指导全区 (九) 规划和指导全区 (九) 规划和指导全区 (十一) 承担区委审会 (十一) 承担区委审会 (十一) 不担区委审会	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	导班子和领导干部调整配备的意见和建设 交流、工资、特遇、退(离)体及出国或 级的具体政策和措施,综合管理维持差差 工作、规定全区干部教育培训组外组 区直各部1的干部教育工作。会同专关部 适督工作,从组织工作的角度对场职力 诉。举报和未信来访工作。 全区人才工作的牵头抓追,对会区人才 发行参索和投发人才,并组织开展有关部	单位类别 编制人数 在职实有人数 联系电话 法定代表人 支出构成 合计 基本支出 项目支出 目标 (2) 加强领导班子和干部队伍部 专审郑于部队中部分中部,承办任 定位等于部和组织系统以及存 定下部和组织系统处及序资 "现等于部及干部设计。"	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (说明]				
#	信用代码 算编码 关系人 地址	部门职责	曹玉華 玉溪市紅塔区大道35- 收入构成 合计 年初預算 其他资金 (一) 指导各级领导及 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維持上性。 (三) 研究維持医性工作。 (五) 研究和音序选技工作。 (用) 负责免债等各区组区 (国际 负责人 医导致性 (人工) 研究和 音乐区区区(人工) 期待全区公司(人工) 期待全区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导生区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导量位置(人工) 指导量的 (人工) 计算量符单 (人工) 计算程序 (人工)	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	編制人數 在职实有人數 联系电话 法定代表人 支出构成 合计 基本支出 项目支出 34 25 26 27 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28	2	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
#	算编码 关系人 地址	部门职责	曹玉華 玉溪市紅塔区大道35- 收入构成 合计 年初預算 其他资金 (一) 指导各级领导及 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維持上性。 (三) 研究維持医性工作。 (五) 研究和音序选技工作。 (用) 负责免债等各区组区 (国际 负责人 医导致性 (人工) 研究和 音乐区区区(人工) 期待全区公司(人工) 期待全区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导生区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导量位置(人工) 指导量的 (人工) 计算量符单 (人工) 计算程序 (人工)	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	在职实有人數 联系电话 法定代表人 支出构成 合计 基本支出 项目支出 现于支出 项目支出 2次,加索领导班子和干部队市部人部体。 2和专业和新发展,2000年	发展党员计划和指施,指导党 曹玉菲 发展党员计划和指施,指导党 思作风建设,负责区委管理干 分干部的调配、交流及安置事 干部工作,指导协调女干部、 大党政干部进行指训,组织实 队伍建设工作。负责区管干部	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
#位联 週刊更全 第门更全 第门年度目标 财年 2022	埃系人 地址		曹玉華 玉溪市紅塔区大道35- 收入构成 合计 年初預算 其他资金 (一) 指导各级领导及 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維出医性炎 (三) 研究維持上性。 (三) 研究維持医性工作。 (五) 研究和音序选技工作。 (用) 负责免债等各区组区 (国际 负责人 医导致性 (人工) 研究和 音乐区区区(人工) 期待全区公司(人工) 期待全区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导生区公司(人工) 指导全区公司(人工) 指导量位置(人工) 指导量的 (人工) 计算量符单 (人工) 计算程序 (人工)	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	联系电话 法定代表人 支出构成 合计 基本支出 项目支出 写上	2017-2026318 曹玉菲 章玉菲 夏非风建设,竟区委管理干 少千部的调配。交流及安置事 干部工作,指导协调女干部 、 大党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 、 以下进行监督,负责区管干部	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
#	地址		玉溪市紅塔区大道35- 收入构成 合计 年初預集 其他徵金 其他徵金 (二) 斯罗泰姆斯曼 (三) 斯罗德州区等空费。 (二) 研罗德州区域等 (三) 研罗德州区域等 (三) 研罗德州区域等 (五) 研罗和斯曼全区的区域,研罗和专名组织区域, (五) 研罗和斯曼全区的区域, (五) 研罗和斯曼全区的区域, (本) 超行空管人才需 (人) 指导全区域。 (人) 指导全区域。 (人) 指导生区域。 (人) 指导生区域。	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	法定代表人 支出构成 合計 基本支出 项目支出 写目标 2的基层组织建设,制定全区 次,加强领导班子和干部队伍部 企中审批手统的办理,承办后 企在学干部和乡(科)级后备 企区等干部和组织系统以及有 实有。现实是是一个。 (区)上版好干部给于部及干部线任用 体进行科学规划、宏观指导。	費玉菲 发展党员计划和指施。指导党 思作风建设,场近区委管理干 分干部的调配。交流及安置事 干部工作。指导协调女子部、 关党政干部进行培训。组织实 队伍建设工作。 、工作进行监督, 负责区管干部	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
#门录金体目标 #门年度目标 #打年度目标 #Y年 2022 2021			收入构成 合计 年初預算 其他资金 (一)指导各级领导排 代区参增照区管变费。 (三)研究组队包括。 (三)研究组队包括。 (四)纳克格特等总数工作。 (四)纳克格特等总数工作。 (四)纳克格特等总数工作。 (四)纳克格特特。代区全区等的组织管导,持潮、检查区组织管管、代入,才事效效条件指摘。代区全区人人,对最初和任债。	在子 民主 集 领 : 2 建 领 : 2 经	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	支出构成 合計 基本支出 項目支出 写	发展党员计划和指施,指导党 退作风建设、统元区委管理事 分干部的调配、交流及安置事 干部工作,指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
部门年度目标 部门年度目标 財年 2022 2021	金竹死		(一)指导各级领导提供区等资金。 (一)指导各级领导提供区等资金。 (一)新导化级领导提供区据委的组织工作。	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	31,301,075.60 31,301,075.60 0.00	各计 基本文出 项目文出 目标 2的基层组织建设,制定全区 2、加强领导班子和干部队伍 作审电批手统的办理,或后备 6本企业指导。 (区管产部出导:部及一部成分 6本企业指导。 (区管产产部及干部线性任 序、企业行科学规划、宏观指导 作业行科学规划、宏观指导	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	员教育和管理工作; 部的推荐和考察考核 企少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	31, 301, 075. (7, 081, 075. (24, 220, 000. (
部门年度目标 部门年度目标 財年 2022 2021	金情况		年初預算 其他资金 (一)指导各级领导导 代区委管理区管变费。 (二)研究超出区想委 的组织工作。 办理任实 (三)研究检查工作。 (用)负责企区室的组 (百)研究和指导全区区。 (4)研究和指导全区。 (4)研究和指导全区(5) (4)概则和指德。代区全区(6) (4)概则和指德。代区全区(6) (4)概则和指德。代区全区(6) (4)概则和指德。代区全区(6) (4)则和指德。代区全区(6) (4)则和指德。代区全区(6) (4)则和指德。代区全区(6)则是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	31,301,075.60 0.00 部门整体支出绩效 内容 中刺建设和换届选举工作、研究和指导交 资施、工资、特遇、退(离)株龙出国政 发施、工资、特遇、退(离)株龙出国政 发施、工资、转遇、退(离)株龙出国政 发的具体政策和措施,综合管理培养选技 干部人事制度改革的综合研究、组织实施 企工作,规定全区干部教育并则计划、组纷 监督工作,从组织工作的角度对物导班于 全区人才工作的牵头抓岛、对全区人工作的牵头抓岛。对	基本支出 项目支出 项目支出 项目支出 河目支出 河目支出 一次 「中市批子核的力理,示力品 在中经干部和9 (科) 级后 备	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	7, 081, 075. (24, 220, 000. (
部门年度目标 部门年度目标 財年 2022 2021	· 上		其他資金 (一)指导各级领导是 代区参管理区管会员。 (二)研究管告员。 (三)研究的是全区干 (那)如于全区干 (那)如于全区型的线 (五)研究和指导全区。 (次)指导全区型的线 (十)据行受理受别人才即 致策和指德。代区受验 (本)据行受验人才即 致策和指德。代区受验 (本)据行受验人才即 致策和指德。代区受验 (本)据行鉴验 (十一)来担区参派 (十一)来担区参派 (十一)来担区参派 (十二)要管理中发生 (十二)数管理中还生	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	0.00 部门整体支出绩效 内容 中刺建设和换届选举工作,研究和指导变 导班开和领导, 种遇、超(高) 体发出国政 发流、工资、经营理培养选结 产部人事动度改革的综合研究、组织实施 发动人具体政策和措施。综合管理培养选结 于部人事动度改革的综合研究、组织实施 这直各部门的产部教育工作。会同有关治 适音工作,从组织工作的角度均衡导班于 全区人才工作的牵头抓逸,对全区人工作的牵头抓逸,对全区人工作的牵头抓逸,对全区人工,并组织开展有关治	项目支出 目标 它的基层组织建设: 制定全区 次: 加强领导班子和干部队伍 作事批手续的办理: 承办部 库车花干部和乡(科)级后备 。10亿管开部和组织系统以及有 50亿管开部增加基地和师贷 、领导干部及于部选拔任用 作进行科学规划、宏观指导	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	24, 220, 000.				
#门年度目标 ★			(一)指导各级领导 代区查替理区管交 (三)研究提出区型委 的组织工作,办理任度 (三)研究的定全区干 (用)负责全区党的组 (五)研究和指导全区 (方)研究和指导全区 (方)相导全区组织区 (七)履行空后人才即 致黄和相脑。代显空后人才即 致黄和相脑。代生 (九)然别和指导全区 (九)然别和指导全区 (十一)承担区委市公 (十一)承担区委市公 (十二)数管理中区区	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	部门整体支出绩效目 内容 中刺建设和换届选举工作; 研究和指导变 导班子和领导干部调整配备的意见和型设定 交流、工资、特遇、退(高)体及出国或 设的具件或策和措施。综合管理培养选甚 干部人事制度改革和结合研究、组织实施 包含工作,从组织工作的角度对领导现于 企区人工工作的牵头抓追,对全区人工 全区人工工作的牵头抓追,对全区人工	四标 2. 的基层组织建设: 制定全区 以: 加强领导班子和干部队伍 审审批手续的办理: 承办部 年轻干部和多 (科) 级后备 站在宏观指导。 区区管干部和组织系统以及有 "领导干部及干部选择任用 作进行科学规划、宏观指导	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	I				
部门年度目标			代区委管理区管变费。 (二) 研究提出区想委 的组织工作。 办理任实 (三) 研究的设全区干 干部将旁边投工作。 (用) 负责公区室的统 (五) 研究和指导全区 (本) 指导全区组织制 工作、受理变质、区管 效策和指施。代区委员 (九) 统号和指导全区 (九) 规划和指导全区 (九) 规划和指导全区 (十一) 承担区委审会 (十一) 承担区委审会 (十一) 不担区委审会	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	内容 中制建设和换届选举工作,研究和指导类 导班于和领导干部调整配备的意见和建设 交流、工资、特遇、退(离)体及出国或 皮的具体或策和措施,综合管理指并选结 工作、规定全区干部教育培训计划。组织 工直各部门的干部教育工作。会同专关部 虚督工作,从组织工作的角度对领导班子 斯、举报和来信来访工作。 全区人才工作的牵头抓追,对全区人才工	之的基层组织建设,制定全区 以,加强领导班子和干部队伍 审审批手续的办理,承办部 全年轻干部和乡(科)级后名 临区管干部和组织系统以及存 订了旗子干部造训基地和师贷 、领导干部及干部选拔任用 一作进行科学规划、宏观推行	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	说明				
部门年度目标			代区委管理区管变费。 (二) 研究提出区想委 的组织工作。 办理任实 (三) 研究的设全区干 干部将旁边投工作。 (用) 负责公区室的统 (五) 研究和指导全区 (本) 指导全区组织制 工作、受理变质、区管 效策和指施。代区委员 (九) 统号和指导全区 (九) 规划和指导全区 (九) 规划和指导全区 (十一) 承担区委审会 (十一) 承担区委审会 (十一) 不担区委审会	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	中刺建设和换届选举工作。研究和指导变 导班子和领导干部调整配备的意见和建设 交流。工资、特遇、退(离)依及时国码 设的具体政策和措施,综合管理培养选结 干部作,规定全区干部教育培训计划、组织实现 区直各部门的干部教育工作。会同考失到 运售工作,从组织工作的角度对领导工作, 等规和未信来访工作。 全区人才工作的牵头抓追,对全区人才 定区人才工作的牵头抓追,对全区人才 是不会不知及使人才,并组织开展有关部	(、加强领导班子和干部队伍 申审批手续的办理,承办部 年轻干部和乡(科)级后备 fa和宏观指导。 区区管干部和组织系统以及有 了门接好干部货调基地和时等 、领导干部及干部选拔任用 作进行科学规划、宏观指导	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指	说明				
部门年度目标			代区委管理区管变费。 (二) 研究提出区想委 的组织工作。 办理任实 (三) 研究的设全区干 干部将旁边投工作。 (用) 负责公区室的统 (五) 研究和指导全区 (本) 指导全区组织制 工作、受理变质、区管 效策和指施。代区委员 (九) 统号和指导全区 (九) 规划和指导全区 (九) 规划和指导全区 (十一) 承担区委审会 (十一) 承担区委审会 (十一) 不担区委审会	餐上部 制部道的部,、员织体的配伍 度教)干的负联队系干的负联队系干的负联队系干的负联队系干	导班子和领导干部调整配备的意见和建设 交流、工资、特遇、退(离)体及出国或 级的具体政策和措施,综合管理维持差差 工作、规定全区干部教育培训组外组 区直各部1的干部教育工作。会同专关部 适督工作,从组织工作的角度对场职力 诉。举报和未信来访工作。 全区人才工作的牵头抓追,对会区人才 发行参索和投发人才,并组织开展有关部	(、加强领导班子和干部队伍 申审批手续的办理,承办部 年轻干部和乡(科)级后备 fa和宏观指导。 区区管干部和组织系统以及有 了门接好干部货调基地和时等 、领导干部及干部选拔任用 作进行科学规划、宏观指导	思作风建设、负责区委管理干分干部的调配、交流及安置事干部工作;指导协调女干部、 关党政干部进行培训,组织实 队伍建设工作。 工作进行监督,负责区管干部	部的推荐和考察考核 宜。 少数民族干部和党外 施干部在线学习;指					
数年 財年 2022 2021 2020		总体绩效目标	指导各级领导班子民主	[塔区招商]	(二) 研究提出区想委管理的领导班子和领导干部调整配名的意见和建议。加强领导班子和干部队伍世作成设设。负责区委管理干部的推荐和考察考核的组织工作。为业旺免、调用、交流、工家、传递、退 密)从及出国政审审批并实验为办理。办办部分干部询测定、交流及安置事记。 (三) 研究制定全区干部队伍建设的具体政策和措施。综合管理培养选技年轻干部和乡(科)级后名干部工作,指导协调女干部、少数民族干部和党外干部培养选技工作。 (四) 负责定区党的组织制度和干部人事制度改革的综合研究、组织实施和宏观指导。 (五) 研究和指导全区干部教育工作,规定全区干部教育主席、公司有关部门指挥于部港组系统以及有关党政干部进行培训。组织实施干部在线学习,指导、协调、检查多多(创造)和权宜各部门的干部教育工作。是同有关部门指挥于部港间基地和师院队伍建设工作。 (六) 指导企区组织部门的干部监督工作。从组织工作的角度对领导进了、领导干部及干部选拔任用工作进行监督。负责区管干部历史遗图问题的审理工作,是受金区组织部门的干部监督工作。从组织工作的角度对领导进了、领导干部发干部选拔任用工作进行监督。负责区管干部历史遗图问题的审理工作,是可管化人事功。负责全区人工作的企业标准,但有关于不进行科学规划、宏观指导、综合协调、管促检查,研究提出加强人才工作的政策和指集。任反委管理、联系优秀专家和决定人工,并组织开展有关部功。(八) 综合管理全区公务员队伍。指导和协调各乡(构造)各部门实施公务员法。(九) 规划和指导全区组织系统信息化建设,负责区管干部信息及档案管理工作,负责全区干部人事档案工作的指导、监督和检查。(十) 指导定组(高)体干部工作。(十一) 非组发表出《高)体工部工作。								
型			(十三)後一管理中共工議市紅塔区委稅翰諭到委员会か公室。 指导各級领导班子民主集中制建设和换局运举工作。研究和指导党的基层组织建设、制定全区发展党员计划和措施。指导党员教育和管理工作。加强领导班子和干部队伍思作及建设、做好任管干部的推荐和考察考核的组织工作。研究和指导全区干部教育工作。规定全区干部教育培训计划、组织区管干部和组织系统以及有关变数干部进行滑训、组织实施干部在线学习。做好各领域党的基层组织建设工作的规划。部署、指导、协调、督促、检查工作。加强人工工作的效策和指统、任风委管理、联系债务专案和技尖人才,并组织开展有关活动。规划和指导全区组织系统信息化建设,做好全区干部人事档案工作的指导、监督和检查及全区退(离)体干部工作。										
財年 2022 2021 2020 都门年度重点工作任务	· 部门年度目标				理系统: 做好换届工作: 工作及城市基层党建、农村党建工作。		根据部门总体目标和年度重 进行细化分解						
2022 2021 2020 、都门年度重点工作任务					D+C			Ar 34-					
2021 2020		1 ##72020年	干部教育工作;		目标			备注					
2020		2. 完成干部档案 3. 维护好云南名 4. 完成专家站至 5. 开展好全区号 6. 建设党群服务 7. 做好老干部コ	 	·届工作:	竞建、农村党建工作。	主要完成	主要完成工作。						
二、部门年度重点工作任务	5. 开映 6. 建设 7. 做好 8. 做好 1. 做好 2. 完成			《届工作: 及城市基层》	竞建、农村竞建工作。	主要完成	主要完成工作。						
		4. 完成专家站至 5. 开展好全区 1 6. 建设党群服 9 7. 做好老干部 1	F部的选拔任用:做好换 }中心:										
任务名称		mov 14 × 14/2	A PLANTAGE OF THE PERSON			"							
					主要内容			说	明				
干部教育、干部监督管理	理工作:	完成子部教育	培训:档案数字化建设,	. 12380 E 4	治维护。								
干部、人才、老干部、公务与					老干部工作,云南省工资系统维护工作,	宗成去家 故 雄 科							
党群服务中心运行工		建成一个区级等		v#LTF+ 4	E I 用土 IP, A 用 相 上 近 永 坑 雅 扩 土 作 ,	儿城マ涿耶难収。							
		加强城市基层资	党建工作的部署要求,扎	L实推进红 ⁵	普区新时代城市基层党的建设,综合服务	平台维护: 远程教育教学片	拍摄,至少						
红塔区党员教育中心工作、		2部: 远程教育	终端站点网络运行。	madestar	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	CEARATA							
、部门整体支出绩效指标	1		T T	-		I							
指标名称		指标性质	指标值	度量单	指标类型	绩效指标	设定依据及数据来源		说明				
一级指标 二级指标		旨标	THE PART AND	位	- 10 Pd - 2 C	-34/9431170	- 11 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12						
"出指标 时效指标	_	/-	100 %	Si	定量指标	各项工作均在年内完成。		工作完成的	时间。				
益指标 社会效益指标	三级指标工作完成效率	序影 >=	100 %	Si	定量指标	2020年组织部各项工作完成后	,社会评价及影响。	2020年组织	只部各项工作完成后,社会评价及影响。				
財政 服务对象满意 度指标	_		100 %	Si	它量指标	完成干部培训、选配、培训、	服务好老干部、建成党群服务中心	等。 完成后满意	度调查。				